

คณะกรรมการและสังกมศาสตร์
รับ 5059 วันที่ 15 พ.ค. 2560
ส่ง เวลา 13.55 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๒๗๗

ที่ ศธ ๖๔.๐๑/๒๑๔๓

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลขอส่งสำเนาประกาศ จำนวน ๑ ฉบับ คือ ประกาศคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร เรื่อง การสมัครเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ สำหรับข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ จากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้บุคลากรทราบ

(นางอุทัยวรรณ จันทรโชติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เขียน ดกพงษ์

เพื่อไปติดตามเค: กองทุนฯ
ส่งเอกสารให้บุคลากรที่ กศท: ๑ กุณ

ศธ
๑๕ พ.ค. ๖๐

๑๖ พ.ค. ๖๐

๑๖ พ.ค. ๖๐



ประกาศคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร
เรื่อง การสมัครเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ
และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์
จากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณจะดำเนินการรับสมัครทุนสนับสนุนเพื่อศึกษาต่อสำหรับข้าราชการ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ในระดับปริญญาโท
หรือปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศ จากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง อันจะนำมา
ซึ่งความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ การบริหาร และการบริการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากร
บุคคล เรื่อง กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉบับลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
จึงออกประกาศการสมัครเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อสำหรับข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย
สายคณาจารย์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุน ดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีสิทธิลาศึกษาหรือฝึกอบรม (ยกเว้นกรณีการศึกษาต่อนอกเวลาราชการ)
และได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ
- (๒) มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่ได้รับจัดสรรทุน
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาแบบ Full grant จากแหล่งอื่น
- (๔) กรณีศึกษาต่อในประเทศ ต้องมีหลักฐานแสดงการตอบรับจากสถาบันการศึกษา
- (๕) กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ ต้องมีหลักฐานแสดงการตอบรับจากสถาบันการศึกษา
และดำเนินการลาศึกษาภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน

(๖) มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสมัคร ตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๖.๑) กรณีการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาในประเทศ ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุน ต้องเป็นผู้มีผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษมาตรฐาน TOEFL (Paper - based) ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือเทียบเท่า หรือตามเงื่อนไขที่สถาบันการศึกษากำหนด

(๖.๒) กรณีการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุน ต้องเป็นผู้มีผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษมาตรฐาน TOEFL (Paper - based) ไม่ต่ำกว่า ๕๓๐ คะแนน หรือเทียบเท่า หรือตามเงื่อนไขที่สถาบันการศึกษากำหนด

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน

คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ข้อมูลประกอบจากหัวข้อต่อไปนี้ตามลำดับ

(๑) สาขาวิชาหรือหลักสูตร ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุนจะต้องศึกษาในสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการหรือเป็นความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย

(๒) สถาบันการศึกษา ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุนจะต้องเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มีคุณภาพตามที่ ก.พ. รับรอง และเป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการจัดอันดับโดย British Quacquarelli Symonds (QS World University Rankings) ปีล่าสุด ดังนี้

(๒.๑) สถาบันการศึกษาในภูมิภาคเอเชีย อันดับที่ ๑ - ๒๐๐ ของภูมิภาคเอเชีย

(๒.๒) สถาบันการศึกษาในภูมิภาคอื่นๆ อันดับที่ ๑ - ๗๐๐ ของโลก

ทั้งนี้ คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรอาจพิจารณาให้ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุนเข้าศึกษาในบางสาขาวิชาของสถาบันการศึกษาที่มีความโดดเด่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (๒.๑) หรือ (๒.๒) เป็นการเฉพาะราย ก็ได้

(๓) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตร

(๔) อายุงาน และอายุของผู้ขอรับการจัดสรรทุน

(๕) มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ

(๖) ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Supervisor) และ/หรือ หัวข้อวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓ รายละเอียดการสมัคร

(๑) กำหนดรับสมัคร

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

การสมัครให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานผ่านหน่วยงานที่สังกัด โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาและส่งถึงฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล (วิทยาเขตสงขลา หรือ วิทยาเขตพัทลุง) โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ที่ <http://www2.tsu.ac.th/org/capr/>

หัวข้อ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ → กองทุนพัฒนาบุคลากร → แบบฟอร์ม

(๒) เอกสารประกอบการสมัคร

- เอกสารแสดงผลการรับเข้าศึกษาต่อ
- เอกสารแสดงรายละเอียดหลักสูตรอย่างละเอียด
- เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายที่ขอรับสนับสนุน (อ้างอิงเกณฑ์การสนับสนุน)
- เอกสารอนุมัติลาศึกษาต่อลงนามโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
- ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือ หัวข้อวิทยานิพนธ์
- เอกสารแสดงรายละเอียดการวางแผนการศึกษาจำแนกตามภาคการศึกษา
- เอกสารแสดงผลการวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ TOEFL

ข้อ ๔ ข้อผูกพันในการรับทุน ผู้ได้รับการจัดสรรทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุน จากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร